

Bando per l'ammissione al Master universitario di II livello in**Economia e Management della Sanità****IV edizione****Anno Accademico 2010/2011****Art. 1 - Finalità del bando**

1. L'Università Ca' Foscari Venezia attiva, per l'anno accademico 2010/2011, il Master universitario di II Livello in Economia e Management della Sanità.
2. L'organizzazione didattica del Master è curata dal Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale in collaborazione con il Centro interdipartimentale di Cultura ed Economia della Globalizzazione (CEG) con sede a Treviso. Il Master si avvale del supporto amministrativo-finanziario e organizzativo dell'Azienda ULSS n. 9 Treviso. Le lezioni si svolgeranno presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Treviso, in via Concordia 21 a Treviso.
3. Il numero massimo di posti disponibili è 30, di cui 3 sono destinati in via preferenziale ai dipendenti dell'azienda ULSS n. 9 di Treviso e un massimo di 5 a studenti stranieri.
4. L'attivazione del Master è subordinata al raggiungimento di almeno 15 iscrizioni. In caso di mancata attivazione del Master il contributo di iscrizione già versato verrà integralmente rimborsato.

Art. 2 – Obiettivi formativi

1. Il Master si inserisce nel complesso di iniziative promosse per l'attivazione di funzioni universitarie di didattica, ricerca e formazione di alto livello. È co-finanziato dall'Azienda ULSS n. 9 Treviso e dall'Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto.
2. Il Master beneficia del patrimonio di conoscenze consolidate all'interno dell'Università Ca' Foscari di Venezia, con riferimento ai filoni di studi comunemente conosciuti come di *Health Economics* e di *Health Management and Accounting*, e delle esperienze provenienti dalle diverse sfere del mondo operativo, soprattutto in tema di analisi economica e di innovazioni gestionali.
3. Il Master è stato progettato tenendo presenti i differenti interessi e le diverse esigenze che caratterizzano il settore sanitario e l'integrazione sociosanitaria, con particolare attenzione alle conoscenze necessarie per il governo del sistema sanitario e a quelle richieste dalla gestione manageriale delle aziende sanitarie, nonché delle strutture pubbliche e private che svolgono funzioni in ambito strettamente sanitario e sociosanitario.
4. Il Master sviluppa conoscenze, competenze e abilità di progettazione, amministrazione e management dei servizi e di governo delle variabili di contesto del sistema sanitario e sociosanitario, necessarie per assumere responsabilità organizzative di natura gestionale e di direzione di strutture operanti nel suddetto ambito. Esso forma specialisti atti ad intraprendere ruoli direttivi e direzionali nelle aziende sanitarie e sociosanitarie pubbliche, nelle istituzioni pubbliche di settore, nonché in aziende sanitarie e sociosanitarie private.
5. Il Master prepara particolari figure come: - funzionari e dirigenti di aziende sanitarie e sociosanitarie nelle aree amministrative, contabili e gestionali; - funzionari e dirigenti delle aree amministrative, contabili, gestionali dei settori delle amministrazioni regionali dedicati alla gestione dei servizi sanitari e sociosanitari; - funzionari e dirigenti negli ambiti delle amministrazioni locali che interfacciano con le unità operative delle aziende sanitarie e sociosanitarie; - esperti e consulenti in materia di economia sanitaria e di politiche di integrazione sociosanitaria; - esperti nel campo della ricerca economica e manageriale in ambito sanitario e sociosanitario nazionale ed internazionale; - manager di aziende sanitarie e sociosanitarie aventi carattere privato (laboratori di diagnostica, case di cura, centri di servizi I.P.A.B., ecc.) ; - manager ed esperti di aziende fornitrici che hanno continuità di relazioni con le aziende sanitarie e sociosanitarie. Questi ruoli professionali sono indirizzati prevalentemente al settore pubblico; ma rivestono significativo interesse anche per il settore privato, for-profit e non-profit.

Art. 3 - Articolazione delle attività formative

1. Le attività formative sono realizzate in forma di lezioni frontali, esercitazioni operative, seminari, workshop, test di verifica intermedi obbligatori, stage e redazione di un elaborato finale. I corsi iniziano il **18 novembre 2010** e si concludono entro il **25 giugno 2011**. Le giornate dedicate al master, settimanalmente e senza interruzione, eccetto che per le festività, sono il giovedì (dalle 9.00 alle 13.00; dalle 14.00 alle 18.00), il venerdì (dalle 9.00 alle 13.00; dalle 14.00 alle 18.00) ed il sabato (dalle 9.00 alle 13.00). Sono permesse assenze giustificate nella misura massima del 30% delle ore previste per ciascun modulo formativo. L'obbligo della giustificazione delle assenze è escluso per il modulo formativo "principi generali", limitatamente a coloro che possiedono un curriculum di studi attestante il superamento di esami corrispondenti alle materie contemplate nel suddetto modulo. Gli iscritti che si trovano in tale condizione devono presentare, prima dell'inizio delle lezioni, domanda intesa ad ottenere il riconoscimento dei crediti relativi (pari a 5) e l'esonero dalle lezioni. La decisione su entrambi gli aspetti compete al Collegio dei docenti del master.
2. Seminari e workshop integrativi possono essere organizzati nel corso dell'intera durata del Master, anche fuori dal periodo previsto per la didattica frontale.
3. Fatto salvo quanto stabilito al primo comma del presente articolo, relativamente al modulo formativo "principi generali", il superamento dei test di verifica per ciascun modulo formativo è condizione necessaria per il conseguimento dei crediti corrispondenti, per l'accesso allo stage e alla prova finale e per il conseguimento del diploma.
4. L'articolazione della struttura del Master è stata congegnata in modo tale da fornire un'*expertise* di tipo economico, organizzativo e gestionale sanitario e sociosanitario, prevedendo l'integrazione dei seguenti moduli:

I. Principi generali di Economia aziendale, Economia politica, Statistica e Diritto (5 crediti)

- 56 ore di lezioni frontali

II. Economia sanitaria e politiche sociosanitarie (10 crediti)

- 120 ore di lezioni frontali comprensive di esercitazioni

III. Elaborazione e gestione dei dati sanitari (4 crediti)

- 48 ore di lezioni frontali comprensive di attività di laboratorio

IV. e V. Economia e management delle aziende sanitarie e sociosanitarie - I parte e II parte (15 crediti)

- 200 ore di lezioni frontali comprensive di esercitazioni e discussioni di casi in aula

VI. Diritto sanitario e legislazione sociosanitaria e sociale (4 crediti)

- 48 ore di lezioni frontali e discussione di casi in aula

VII. Gestione/integrazione sociale e sociosanitaria

- 32 ore di lezioni frontali e discussione di casi in aula (2 crediti)

5. Per consolidare le metodologie e le tecniche apprese in aula è previsto un periodo obbligatorio di stage, al quale sono assegnati 15 crediti. L'attività di stage dovrà svolgersi tra il **4 luglio 2011** ed il **4 novembre 2011**. Lo stage si effettuerà presso aziende sanitarie o sociosanitarie pubbliche e private, strutture regionali deputate alla gestione dei servizi sanitari e sociosanitari, agenzie regionali per i servizi sociosanitari, aziende farmaceutiche e società di consulenza. Previo accordo fra lo stagiaire e l'ente che lo accoglie, e a condizione che non sia pregiudicata la regolare frequenza alle altre attività didattiche obbligatorie, lo stage potrà iniziare prima del 4 luglio 2011 ed avere una durata maggiore di quella minima obbligatoria, che è pari a 375 ore. Nello svolgimento dello stage, i titolari di borsa di studio dovranno aderire alle condizioni indicate dagli enti finanziatori. Di tali condizioni si darà notizia nel sito internet del Master www.emasmaster.it.
6. Il Master si concluderà con la stesura e la discussione di un elaborato finale correlato al *project work* definito prima dell'inizio dello stage (pari a 5 crediti).
7. Per coloro che già operano all'interno di strutture sanitarie è possibile, previa valutazione del Collegio dei docenti del Master, il riconoscimento dell'attività lavorativa sostitutiva dello stage al fine dell'assegnazione dei corrispondenti 15 crediti.

- Totale ore di lezioni ed esercitazioni: 504

- Totale ore di stage: 375

- Totale crediti: 60

8. La data di conclusione è il **24 novembre 2011**.

Art. 4 - Titolo rilasciato

1. Allo studente che abbia frequentato le attività didattiche, svolto le attività di tirocinio e superato le verifiche intermedie e la prova finale, sarà conferito il titolo di Master universitario di II livello in Economia e Management della Sanità.
2. Il Master universitario in Economia e Management della Sanità conferisce 60 CFU (Crediti Formativi Universitari), per un totale di 1500 ore.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

1. Per iscriversi al Master è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Laurea specialistica o magistrale;
 - Laurea dell'ordinamento previgente a quello introdotto con il D.M. 3 novembre 1999, n. 509 modificato con D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
 - analogo titolo accademico conseguito all'estero.
2. I titoli di studio conseguiti all'estero, se non riconosciuti dalla normativa vigente, dovranno essere valutati dal Collegio dei docenti, che li potrà riconoscere equivalenti ai soli fini dell'ammissione al Master.
3. Non è consentita la contemporanea iscrizione al Master e ad altri corsi di studio universitari. Se già iscritto ad un corso di studi universitario, l'interessato può avvalersi, se previsto dalla normativa vigente, dell'istituto della sospensione dagli studi per tutta la durata del Master, secondo le modalità stabilite dall'Ateneo di "prima" iscrizione.
4. Ai fini dell'ammissione al Master è prevista una selezione dei candidati, che si svolgerà mediante valutazione dei titoli, del curriculum di studi e d'esperienze, test attitudinali, colloquio orale, e prova d'idoneità della lingua inglese. L'ammissione al Master verrà decisa da una Commissione di selezione, nominata dal Collegio dei docenti, con giudizio insindacabile. La Commissione avrà a disposizione i seguenti punteggi: a) fino a 35 punti per i test attitudinali; b) fino a 35 punti per il colloquio; c) fino a 30 punti per il curriculum. Il colloquio è volto a verificare: 1) la motivazione; 2) le esperienze lavorative; 3) le aspettative; 4) la possibilità e l'impegno della frequenza continuativa alla didattica e allo stage. Nella valutazione del curriculum degli studi la Commissione terrà conto dei seguenti elementi: 1) voto di laurea; 2) eventuale possesso di più titoli di laurea; 3) formazione post-laurea attinente agli obiettivi e ai contenuti del Master; 4) eventuali pubblicazioni scientifiche, sempre se attinenti.
5. Per gli studenti stranieri la selezione prevede la valutazione dei titoli e del curriculum e il superamento di due prove d'idoneità: una della lingua italiana e una della lingua inglese. Costituisce titolo di preferenza la titolarità di una borsa di studio specificamente finalizzata al Master. Ma, nel caso che richiedano di partecipare all'assegnazione delle borse di studio messe a disposizione dall'organizzazione del Master, gli studenti stranieri saranno assoggettati a tutte le valutazioni previste per gli studenti italiani e alla prova d'idoneità della lingua italiana.
6. Possono essere ammessi al corso anche studenti in procinto di laurearsi, purché conseguano il titolo entro il **17 novembre 2010**. In questo caso l'iscrizione al Master potrà essere perfezionata solo dopo il conseguimento del titolo valido per l'accesso.
7. Il Collegio dei docenti del Master può riconoscere attività formative pregresse, documentate e coerenti con le caratteristiche del Master, quali crediti utili ai fini del completamento del Master, alle seguenti condizioni:
 - a) che il corso di cui viene richiesto il riconoscimento sia qualificabile come corso di alta formazione, e che sia equiparabile con le attività di un Master universitario per quanto riguarda i titoli di accesso richiesti (secondo il livello del Master universitario interessato), la quantità di attività formative svolte, la presenza di tirocini, ecc.;
 - b) che le attività del corso siano coerenti con gli obiettivi formativi del Master universitario interessato;
 - c) che le attività formative abbiano visto l'apporto consistente di docenti universitari;
 - d) che le attività formative siano assimilabili alla logica dei crediti formativi universitari, per quanto riguarda il monte ore di formazione erogato, la combinazione tra attività formative assistite e attività di autoapprendimento, la presenza di forme di verifica.
8. Il riconoscimento di cui al comma precedente può consentire l'abbreviazione di non oltre 1/3 del percorso formativo del Master.
9. Il riconoscimento di attività formative pregresse implica la possibilità di ridurre corrispondentemente le lezioni, ma non dà diritto alla riduzione della quota di iscrizione.
10. Le attività già riconosciute ai fini della attribuzione di crediti formativi in un corso di studio universitario non possono essere nuovamente riconosciute come crediti formativi nell'ambito di altri corsi universitari.

Art. 6 - Domanda di ammissione

1. Per partecipare alle selezioni occorre inviare, per fax o per raccomandata a/r (fa fede la data di invio), alla Segreteria didattica del Master presso il **Centro interdipartimentale su Cultura ed Economia e Globalizzazione**, Riviera Santa Margherita, 76 – 31100 Treviso, una domanda d'ammissione alla selezione, redatta su apposito modello con allegata ricevuta di un versamento di 50,00 euro. Tale versamento va effettuato a mezzo **bonifico bancario intestato a**:

➤ **U.L.S.S. n. 9 Regione Veneto**

Banca d'appoggio: Veneto Banca

Codice IBAN: IT35 M054 1861 8210 9557 0232 882

Causale: Tassa ammissione EMAS 2010/2011

2. La domanda di ammissione, redatta utilizzando il modello allegato (Mod. A), deve pervenire entro le ore 13.00 dell'**11 ottobre 2010**, a pena di esclusione.
3. Per consentire una più rapida verifica delle pratiche è richiesto anche l'invio della domanda d'ammissione alla selezione compilata con allegato il curriculum vitae al seguente indirizzo e-mail: master_emas@unive.it, con l'oggetto «Iscrizione alla selezione».
4. Indipendentemente dall'esito della selezione e dall'attivazione del Master, il contributo di ammissione al Master non è rimborsabile.

Art. 7- Tassa di iscrizione e borse di studio

1. La tassa di iscrizione al Master è di 5.000,00 euro, pagabile in due rate, la prima entro il **4 novembre 2010**, la seconda entro il **30 aprile 2011**.
2. Non si accettano domande di iscrizione prive della ricevuta di pagamento della prima rata.
3. Il mancato pagamento della seconda rata comporta l'esclusione dalla frequenza del corso e la non ammissione all'esame finale.
4. È ammessa la restituzione della tassa di iscrizione già versata, nella misura dell'80%, solo in caso di ritiro dagli studi effettuato entro il 25 novembre 2010 secondo le modalità indicate al successivo art. 10.
5. Sono previste delle borse di studio per la copertura dell'intera tassa d'iscrizione; di tali borse si darà tempestiva informazione, a mano a mano che si renderanno disponibili, nel sito internet del Master, www.emasmaster.it.
6. Le borse di studio che si renderanno disponibili saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria delle selezioni, subordinatamente all'accettazione, da parte degli studenti interessati, delle condizioni stabilite dagli enti finanziatori.
7. Qualora lo studente non dovesse accettare le condizioni poste dall'ente finanziatore perderà il diritto a percepire la borsa assegnata.
8. Sono previste 3 borse di studio a copertura totale dei costi di iscrizione, riservate a coloro che, in qualità di dipendenti dell'Azienda ULSS n.9 Treviso, rientreranno tra i primi 30 della graduatoria. Nel caso in cui si presentino più di 3 candidati, le borse di cui al presente comma saranno assegnate ai primi 3, secondo l'ordine di graduatoria delle selezioni.

Art. 8 - Modalità di immatricolazione

1. Gli ammessi al Master dovranno confermare la decisione di iscriversi via e-mail o fax entro due giorni dalla conoscenza dell'esito (che sarà in rete sul sito www.emasmaster.it a partire dal 28 ottobre 2010) e [registrarsi](#) sul sito di Ateneo (fanno eccezione gli studenti che sono già in possesso delle credenziali di accesso da precedenti carriere a Ca' Foscari). Successivamente dovranno perfezionare la loro iscrizione attraverso l'apposita procedura online, accedendo all'area riservata e seguendo il percorso Servizi Segreteria Studenti - Esse3 > Immatricolazione > Immatricolazione ai corsi ad accesso libero > Master di Secondo Livello > [A09] - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLA SANITA'. La domanda di immatricolazione così generata, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata in busta recante apposita dicitura "Immatricolazione Master EMAS 2010-2011" o consegnata a mano al seguente indirizzo: **Centro interdipartimentale su Cultura ed Economia e Globalizzazione**, Riviera Santa Margherita, 76 - 31100 Treviso, **entro e non oltre il 4 novembre 2010** (*non farà fede la data del timbro postale*), unendovi:
 - una marca da bollo da 14,62 euro;
 - copia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
 - ricevuta del versamento della prima rata della tassa d'iscrizione da effettuarsi tramite bonifico intestato a:

➤ **Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale dell'Università Ca' Foscari di Venezia**

Banca d'appoggio: Banca Popolare di Verona S. Geminiano e S. Prospero SPA,

Fondamenta Santa Chiara, 515/A – Venezia,

Codice IBAN: IT21 Y 05188 02071 000000014005

Causale: “prima rata Master di II livello in Economia e Management della Sanità”. La stessa operazione dovrà essere effettuata al versamento della seconda rata, con causale “seconda rata Master di II livello in Economia e Management della Sanità”.

Art. 9 - Titoli di studio conseguiti all'estero e norme per i cittadini stranieri

1. Possono presentare domanda di ammissione al Master anche cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte del Collegio dei docenti ai soli fini dell'iscrizione al Master.
2. Ai fini della presentazione della domanda di ammissione, di cui al precedente art. 6, i cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno allegare:
 - a) certificato di conseguimento del titolo con l'elenco degli esami sostenuti, tradotto e legalizzato in lingua italiana. In alternativa: supplemento al diploma; autocertificazione in lingua italiana o inglese, secondo il modello allegato (Mod. B);
 - b) “dichiarazione di valore in loco” (solo in caso di titolo conseguito al di fuori della Comunità Europea), a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.
3. In caso di impossibilità a far pervenire la “dichiarazione di valore in loco” entro la scadenza per la presentazione della domanda, i candidati saranno ammessi alla selezione “con riserva” e, se vincitori, dovranno consegnare la documentazione prescritta all'atto dell'immatricolazione.
4. I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno presentare la domanda di ammissione al Master alle Rappresentanze diplomatiche italiane, che provvederanno ad inviarla all'Università, unitamente alla documentazione richiesta, entro i termini previsti.
5. Le Rappresentanze diplomatico-consolari concedono un visto d'ingresso di corto soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle prove di selezione.
6. L'Università ne comunicherà l'esito alle Rappresentanze competenti per il successivo perfezionamento della documentazione necessaria all'iscrizione al Master e per il rilascio del necessario visto nazionale di lungo soggiorno.
7. Nel caso di permesso di soggiorno elettronico, i candidati dovranno presentare anche un'autocertificazione attestante il motivo del rilascio.
8. Al candidato potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità.

Art. 10 - Ritiro dagli studi

1. Lo studente può presentare in qualsiasi momento domanda di ritiro dagli studi. Questa è irrevocabile e deve essere presentata alla Segreteria del Master utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito di Ateneo.
2. Salvo quanto previsto al precedente art. 7, lo studente che si ritira è comunque tenuto al versamento dell'intera quota di iscrizione.

Art. 11 - Iscrizione a singoli moduli

1. Per un numero limitato di posti, pari a 5, è prevista l'iscrizione a singoli moduli del corso di Master, come previsti dall'art. 3, comma 2: II. Economia sanitaria e politiche sociosanitarie (10 crediti); III. Elaborazione e gestione dei dati sanitari (4 crediti); IV. e V Economia e management delle aziende sanitarie e sociosanitarie (I parte e II parte) (15 crediti); VI. Diritto sanitario e legislazione sociosanitaria e sociale (4 crediti); VII. Gestione/integrazione sociale e sociosanitaria (2 crediti).
2. Per l'iscrizione ai singoli moduli è richiesto il possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso al Master, indicati all'art. 5.
3. Per le modalità di iscrizione vale quanto riportato all'art. 8.
4. La frequenza è obbligatoria. È ammesso alla verifica finale solo chi abbia maturato almeno il 70% di frequenza alle attività formative proprie del singolo modulo.
5. Agli iscritti al modulo che supereranno con esito positivo la verifica finale sarà rilasciata la certificazione attestante il numero di crediti acquisiti ed i relativi settori scientifico-disciplinari.
6. La tassa di iscrizione ai singoli moduli è diversificata nel modo seguente:
 - 300 euro (modulo VII.);
 - 500,00 euro (modulo III.);
 - 500,00 euro (modulo VI.);
 - 1100,00 euro (modulo II);
 - 1200,00 euro (moduli IV. e V.).

7. Nella selezione di darà in ogni caso precedenza a coloro che intendono frequentare il Master ai fini del conseguimento del diploma.

Art. 12 - Privacy

1. L'Ateneo, in attuazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si impegna a utilizzare i dati personali forniti dallo studente esclusivamente per l'espletamento delle procedure di immatricolazione e carriera e per fini istituzionali.

Art. 13 - Disposizioni finali

1. Aggiornamenti ed integrazioni, eventualmente necessari, delle informazioni contenute nel presente bando saranno comunicati attraverso il sito web del Master www.emasmaster.it.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme del Regolamento di Ateneo dei corsi di Master Universitario emanato con D.R. n. 141 del 28 febbraio 2006, così come modificato con D.R. n. 136 del 20 febbraio 2009, consultabile alla pagina http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=5532.

Informazioni

Coordinatore del Master: prof. Giuseppe Marcon
Referente didattico-organizzativo: prof. Salvatore Russo.

Segreteria didattica: Centro interdipartimentale su Cultura ed Economia e Globalizzazione, Riviera Santa Margherita, 76 – 31100 Treviso – Telefono: 0422513720 (oppure 0422513721); Fax: 0422513629.

La segreteria didattica è aperta per informazioni nel seguente orario: lun. – ven. (9.30-12.30).

Referente segreteria amministrativa: dr. Francesco Rizzardo

Azienda Ulss n. 9 di Treviso, Presidio Ospedaliero Ca' Foncello - Via Ospedale 1 - 31100 Treviso -
Tel: 0422.32.2713/2437; Fax: 0422.32.2336.

Sede didattica del Master: c/o Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Treviso - Via Concordia, 2 - 31100 Treviso.

Venezia, 19 luglio 2010

Il Rettore
prof. Carlo Carraro